

## **ADGG0508 OPERACIONES DE GRABACION Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS**

480 HORAS

REQUISITOS: Titulación no requerida

### MODULOS:

UF0513: GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO

UF0514: GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO

UF0517: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS

UF0518: GESTIÓN AUXILIAR DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA EN LA EMPRESA

UF0519: GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL

UF0520: COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES

UF0521: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA



GENERALITAT  
VALENCIANA

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



**Unión Europea**  
Fondo Social Europeo  
*El FSE invierte en tu futuro*