

ADGD0308 ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA

920 HORAS

REQUISITOS: titulación ESO o equivalente

MODULOS:

MF0973_1: GRABACIÓN DE DATOS

MF0978_2: GESTIÓN DE ARCHIVOS

MF0979_2: GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA

MF0980_2: GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL

UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO

UF0320: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS

UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO

UF0322: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES

UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN

UF0349: ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL

UF0350: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL

UF0351: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL

UF0515: PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

UF0516: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro